

COLEGIO DE AGRONOMOS DE PUERTO RICO
P O BOX 360005 / SAN JUAN, PUERTO RICO 00936-0005
TELÉFONOS: 787 753-7222 - 7231 / FAX 787 753 7742

ALQUILER DE SALONES TARIFA REGULAR

Salón	Capacidad	Alquiler	Recogido mesas y silla**	Fianza	Sub Total
Salon Babilonia	75 personas	\$ 500.00	\$ 30.00	\$ 100.00	\$ 630.00
La Cabaña	25 personas	\$ 400.00	\$ 50.00	\$ 200.00	\$ 730.00
José V. Useras	150 personas	\$ 650.00	\$ 50.00	\$ 200.00	\$ 900.00
Gran Salón	250 personas	\$ 1,200.00	\$ 80.00	\$ 200.00	\$ 1,480.00
Audio Visual	40 personas	\$ 650.00	\$ 50.00	\$ 200.00	\$ 900.00
Presidentes	30 personas	\$ 400.00	\$ 30.00	\$ 100.00	\$ 530.00

Impuesto (IVU): Se cobrará el impuesto a la venta de 1% municipal y 6% estatal, esto por el costo total del alquiler y guardia de seguridad.

Facilidades: Salones, baños para damas y caballeros, aire acondicionado en los salones, y estacionamiento, según disponibilidad.

El Colegio de Agrónomos de PR se reserva el derecho de Alquiler.

Al momento de la firma del contrato se requiere el pago de la mitad del alquiler, más IVU.

El balance tiene que ser saldado en o antes de quince (15) días de la actividad.

En aquellos casos que el arrendamiento se origine antes de los 30 días de la actividad será pagado en su totalidad al momento de firmar el contrato.

Tiempo adicional para decorar o arreglar el salón antes de la actividad antes de lo acordado, será evaluado el día antes y de estar disponible el salón su costo será de \$30.00 por hora . Toda actividad concluirá no más tarde de las 12:00 a.m. Se concede un tiempo adicional al cliente para retirar o remover equipos y materiales utilizados en la decoración del salón hasta la 1:00 a.m. Después de esta hora tendrá un cargo adicional de \$ 100.00 por hora.

* El área del Recibidor es un área común para todos los usuarios y no estará disponible para alquiler de haberdos actividades. La disponibilidad para renta exclusiva será una semana antes a la actividad. El costo se de \$ 200.00 por el uso del área para ubicar decoraciones o cualquier otro uso conforme a la actividad. Si solicitan el uso del aire acondicionado de dicha área tendrá un costo de \$200.00 de estar disponible. El u aire acondicionado en el área del Recibidor será sin costo cuando se realicen dos actividades simultaneas

** Es responsabilidad de del Cliente recoger las mesas, sillas y colocarlas en el lugar que se ha destinado p ellas. Si el Cliente solicita el servicio de recogido de mesas y sillas, pagará la cantidad establecida para e salón solicitado al momento del saldo total.

Se requiere un guardia de seguridad desde una hora antes hasta una hora después de la actividad.

El cliente tiene la opcion de traer el guardia de seguridad, presentando evidencia de la compañía que c Lo cual liberá de responsabilidad al Colegio.

El aire acondicionado se enciende una hora antes de la actividad y se apaga a la hora en que la actividad fi **las 12:00 a.m.** De solicitarse por el Cliente el servicio del aire acondicionado para empear antes de lo estip pagará a razón de \$100.00 por las primeras cinco (5) horas o fracción de uso. El exceso de estas se factura \$30.00 c/u.

Estas tarifas incluyen el equipo disponible de sillas plásticas, mesas redondas o rectangulares de acuerdo a capacidad del salón.

Las llaves del local no se entregan, el cliente tiene que mantener algún personal en el salón desde el mome que solicite que se entregue el mismo.

Recibido por: _____

Entregado por: _____

Fecha: _____

as
is

er
rá
i
uso del
as.

para
el

ontrató.

naliza a
culado
irá a

|

i la

nto